

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета трудового  
коллектива  
\_\_\_\_\_ /С. В. Ветошкина/

Протокол от «\_\_\_» 2024г. №\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГУСО

«Хохотуйский центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей  
«Берёзка» Забайкальского края

\_\_\_\_\_ /А. П. Мищенков/  
Приказ от «\_\_\_» 2024г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по обеспечению пожарной  
безопасности в Государственном учреждении  
социального обслуживания «Хохотуйский центр  
помощи детям, оставшимся без попечения родителей  
«Берёзка» Забайкальского края**

**с. Хохотуй  
2024**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2024 года (Постановление Правительства РФ 188.5 от 24.10.2022), Федеральным Законом от 21.12.1994г У269-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 19 октября 2023 года; Приказом МЧС России от 1 С ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», а также иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение об организации работы по пожарной безопасности определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в Государственном учреждении социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края (далее – учреждение), регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет деятельность учреждения по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Данное Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками общеобразовательной организации.

## **II. Основные понятия и термины**

2.1. **Пожарная безопасность** – состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. **Требования пожарной безопасности** – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях

обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

**2.3. Нарушение требований пожарной безопасности** — невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

**2.4. Противопожарный режим** — правила поведения людей, порядок организации производства и (шли) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

**2.5. Первичные меры пожарной безопасности** — реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

**2.6. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности** — целенаправленные действия работников учреждения на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

**2.7. Меры пожарной безопасности** — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

### **III. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности**

3. 1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в школе являются:

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в учреждении;
- организация и осуществление тушения пожара в учреждении;
- ликвидация последствий возможного пожара в учреждении социального обслуживания детей-сирот.

### **IV. Перечень первичных мер пожарной безопасности**

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в учреждении относятся:

- обучение сотрудников учреждения мерам пожарной безопасности;
- организация деятельности добровольной пожарной дружины учреждения;
- оповещение сотрудников учреждения в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении;
- оснащение учреждения первичными средствами пожарной безопасности;

- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории учреждения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям учреждения;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения учреждения в темное время суток.

## **V. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности**

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на директора учреждения.

### **5.2. Директор учреждения обязан:**

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в учреждении;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- проводить противопожарную пропаганду, а также поучать работников учреждения мерам пожарной безопасности;
- обеспечивать эксплуатацию зданий, сооружений учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и (или) проектной документации;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности, контролировать соблюдение противопожарного режима в учреждении, принимать меры по устранению недостатков;
- определять сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа;
- организовывать проведение перед началом каждого учебного года с воспитанниками занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;

- обеспечивать проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях учреждения;

- обеспечивать категорирование по пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами – 5, 7 и 8 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» помещений, пожарных отсеков, производственного и складского назначения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;

- обеспечивать соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;

- осуществлять с периодичностью, указанной в технической документации, или не реже 1 в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ;

- обеспечивать обработку деревянных и иных конструкции сценической коробки, планшета сцены актового зала, выполненных из горючих материалов, горючих декораций, сценического и выставочного оформления, а также драпировки в зрительных и экспозиционных залах огнезащитными составами;

- обеспечивать содержание наружных пожарных лестниц наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений учреждения при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;

- организовывать не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений учреждения при пожаре, ограждений на крышах;

- обеспечивать ведение и внесение информации в журнал эксплуатации систем противопожарном защиты;

- организовывать разработку планов эвакуации людей при пожаре;

- запретить приказом курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях учреждения;

- обеспечивать при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров

и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- обеспечивать наличие и исправное состояние устройств для самозакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств «антипаника», замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;

- обеспечивать наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;

- обеспечивать 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности;

- обеспечивать наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи;

- в соответствии с технической документацией изготовителя обеспечивать проверку огнезадерживающих устройств в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре;

- извещать подразделение пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории учреждения, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;

- обеспечивать исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружного противопожарного водоснабжения, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности учреждения, и организовывать проведение проверок на водоотдачу не реже 2 раз в год (весной и осенью);

- организовывать работы по ремонту техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения;
  - обеспечивать наличие на вахте инструкции о порядке действия дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты учреждения;
  - обеспечивать здания и сооружения учреждения первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;
  - обеспечивать выполнение работ по очистке вытяжных устройств, аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений;
  - обеспечивать исправное состояние систем защиты от статического электричества;
  - обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в учреждении;
  - обеспечивать подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения учреждения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;
  - оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
  - предоставлять в установленном порядке во время тушения пожара на территории учреждения на ликвидацию пожаров;
  - предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях;
  - обеспечивать выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов;
- Утвердить:
- Положение об организации работы по пожарной безопасности;
  - Положение о проведении учебной эвакуации;
  - Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;
  - Инструкцию о мерах пожарной безопасности в учреждении.

- сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты;
- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в учреждении несет уполномоченное должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность – заместитель директора по административно-хозяйственной части (завхоз).

5.4. На уполномоченное должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность, возлагается:

- осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима в учреждении, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в учреждении;
- проведение совместных проверок состояния, установок пожарной сигнализации систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией, сетей противопожарного водоснабжения;
- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности;
- разработка инструкции по пожарной безопасности;
- разработка планов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей, осуществление практических тренировок по эвакуации воспитанников, работников, а также посетителей;
- осуществление строгого контроля соблюдения правил пожарной безопасности, требований противопожарной защиты на складе инвентаря и ТМЦ учреждения в актовом зале;
- обеспечение перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более) осмотра помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности, а также дежурства ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия;

- содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, осуществление их очистки от снега (наледи в зимнее время) и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания;

- определение порядка и сроков проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложении, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год;

- обеспечение отсутствия захламленности эвакуационных путей и выходов, соответствующей нормам освещенности, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности;

- обеспечение бесперебойной работы эвакуационного освещения;

- контроль исправного состояния устройств для самозакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;

- организация своевременной перезарядки и замены огнетушителей в помещениях учреждения, размещение иных первичных средств пожаротушения;

- разработка инструкции о порядке действий дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок противопожарной защиты;

- обеспечение поста телефонной связью и исправными ручными электрическими фонарями;

- организация очистки зданий, сооружений и территории учреждения от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности, и листвы;

- организация проверки на исправность заземляющих устройств;

- контроль исправности систем и средств противопожарной защиты учреждения (автоматических установок пожаротушения и сигнализации установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);

- содержание (в любое время года) свободными проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям учреждения, наружным пожарным лестницам и гидрантам;

- установление порядка осмотра и закрытия помещений и зданий после завершения занятий и работы учреждения;

- обеспечение доступа должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей на территорию и в помещения учреждения;

- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;

- выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы.

5.5. Лицо ответственное за пожарную безопасность в учреждении имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях учреждения и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;

- опрашивать и получать от работников учреждения материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;

- требовать от директора отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж;

- представлять директору учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по устранению замечаний;

- беспрепятственно осматривать в любое время суток учебные кабинеты, учебные мастерские, рабочие кабинеты, служебные, бытовые помещения и объекты учреждения;

- представлять по поручению директора в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

5.6. Ответственность за пожарную безопасность в специализированных учебных кабинетах, учебных мастерских, спортивном и актовом залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом директора учреждения.

5.7. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях учреждения, обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в учреждении, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений;
- поддерживать в учебных кабинетах установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- поддерживать в учебных кабинетах установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении порядок действий в случае пожара, эвакуации;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;
- следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений от сжигаемого мусора, отключалась электросеть;
- следить за соблюдением обучающимися и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима в помещении;
- знать порядок действий при пожаре, эвакуации обучающихся и работников, имущества;
- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

#### **5.8. Работники учреждения обязаны:**

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим учреждения;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

**5.9. Дворник и сторож обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию учреждения.**

5.10. В случае отсутствия директора и ответственного за пожарную безопасность в учреждении в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора учреждения.

**5.11. Действия дежурного администратора:**

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 101 (112);
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации учреждения;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

5.12. Электроустановки зданий учреждения оборудуются устройствами защиты от дугового пробоя, которые поддерживаются в исправном состоянии.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об организации работы по пожарной безопасности является локальным нормативным актом учреждения, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

