

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГУСО
«Хохотуйский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
«Берёзка» Забайкальского края
от «___» _____ 2024 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе обучения вопросам противодействия коррупции
в Государственном учреждении социального обслуживания
«Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края**

**с. Хохотуй
2024**

I. Общие положения

1.1. Положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции разработано в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обучение работников Государственного учреждения социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края (далее – Учреждение) осуществляется путем их направления в образовательные организации, реализующие программы по антикоррупционному обучению, либо в Учреждении.

1.3. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется непосредственно после приема на работу, а также периодически (2 раза в год) в целях поддержания знаний и навыков работников Учреждения на должном уровне. Перечень обучающих мероприятий, планируемых к проведению в текущем году, утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Обучение работников Учреждения непосредственно после приема на работу осуществляется в форме вводного инструктажа (приложение 1) в соответствии с утвержденной программой (приложение 2). После прохождения вводного инструктажа работники проходят тестирование (приложение 3). Если результаты тестирования являются неудовлетворительными, с работником проводится дополнительная беседа, после которой предлагается повторно пройти тест. Информация о прохождении обучения заносится в журнал регистрации обучения работников Учреждения (приложение 4) по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

1.5. При организации обучения работников Учреждения вопросам профилактики и противодействия коррупции должна учитываться категория обучаемых и время его проведения.

1.6. Плановое обучение (2 раза в год) по вопросам профилактики и противодействия коррупции может осуществляться в форме совещаний, «круглых столов», бесед. Информация о проведении планового обучения (тема обучающего мероприятия, форма, сроки проведения) отражаются в отчете о результатах мониторинга реализации плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения.

II. Тематика и виды обучения

2.1. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

2.2. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне (2 раза в год);

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

III. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в Учреждении

3.1. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

3.2. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

**Программа вводного инструктажа по вопросам профилактики и
противодействия коррупции с вновь принятыми работниками
Государственного учреждения социального обслуживания
«Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей
«Берёзка» Забайкальского края**

1. Понятие коррупции

Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Важнейшей составляющей деятельности по противодействию коррупции в Российской Федерации является **профилактика коррупции**. Под профилактикой

коррупции понимают целенаправленную деятельность государственных органов власти и управления, муниципальных органов и общественных организаций по устранению (нейтрализации) причин и условий, порождающих коррупцию и способствующих ее развитию.

К основным мерам профилактики коррупции относятся:

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- рассмотрение в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, других органах, организациях, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативные правовые акты, незаконными решения и действия (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;
- развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Основные нормативные правовые акты в сфере профилактики и противодействия коррупции

Правовую основу противодействия коррупции составляет Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (далее - Закон № 273-ФЗ), а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты (ст. 2 Закона № 273-ФЗ).

Международные правовые акты:

1) Конвенция против коррупции Организации Объединенных Наций (далее - ООН) принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года. Российской Федерацией принят Федеральный закон от 8 марта 2006 года № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции».

2) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию Совета Европы принята 27 января 1999 года. Российской Федерацией принят Федеральный закон от 25 июня 2006 года № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию».

Федеральные законы Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2) Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3) Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Указы Президента Российской Федерации:

1) Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

2) Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

3) Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

Постановления Правительства Российской Федерации:

1) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Нормативные правовые акты Забайкальского края:

1) Закон Забайкальского края от 25 июля 2008г. №18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае».

2) Постановление Правительства Забайкальского края от 13.10.2015г. №512 «О некоторых вопросах совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции».

3) Постановление Губернатора Забайкальского края от 14.10.2015г. №109 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставлении государственными гражданскими служащими Забайкальского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4) Постановление Правительства Забайкальского края от 8 июня 2010г. №228 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы

Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Забайкальского края требований к служебному поведению».

Локальные правовые акты Учреждения:

1) Приказ «О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном учреждении социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

2) Положение об антикоррупционной политике в Государственном учреждении социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

3) План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

4) Положение о конфликте интересов Государственного учреждения социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

5) Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

6) Порядок организации работы телефона «горячей линии» Государственного учреждения социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

7) Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного учреждения социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

8) Положение об оценке коррупционных рисков в Государственном учреждении социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

9) Положение о порядке сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и фактах обращения к работникам в целях склонения их к коррупционным нарушениям в Государственного учреждения социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

10) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном учреждении социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

11) Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Государственном учреждении социального

обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

12) Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в Государственном учреждении социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

13) Положение о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

14) Карта коррупционных рисков в Государственного учреждения социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

3. Меры профилактики коррупции в Учреждении

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности Учреждения проведена следующая работа:

3.1. Издан приказ «О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном учреждении социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края.

Сведения об ответственном лице за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении размещены на официальном сайте Учреждения (dd_hoht.hoht.zabedu.ru) в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Информация о лицах, ответственных за вопросы профилактики и противодействия коррупции».

В обязанности ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в отношении работников Учреждения включены:

- прием и рассмотрение уведомлений работодателя о факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении;

- организация работы по рассмотрению уведомлений о получении подарков работниками Учреждения;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении;

- индивидуальное консультирование работников Учреждения;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды.

Антикоррупционная политика

Действие Антикоррупционной политики Учреждения распространяется на работников Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Основные принципы Антикоррупционной политики Учреждения:

1) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

2) Принцип личного примера руководства.

3) Принцип вовлеченности работников.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

7) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Начальник Учреждения и работники Учреждения, вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

- Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Учреждения и нарушение антикоррупционного законодательства:

- все работники Учреждения должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования;

- руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики своими подчиненными;

- лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Кодекс этики и служебного поведения работников

Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения (далее – Кодекс) служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками Учреждения.

Лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый работник Учреждения обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник Учреждения должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции в Учреждении, в любой удобной для него форме.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении определяет единые для всех работников Учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков.

Действие правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства распространяются на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В качестве подарков работники Учреждения должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Учреждения.

В случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, то работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить начальника Учреждения, передав подарок вместе с заполненным уведомлением о получении подарка ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Форма уведомления размещена на официальном сайте Учреждения (dd.hoht.hoht.zabedu.ru) в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения».

Неисполнение регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

«Телефон доверия»

Положение о «Телефоне доверия» Учреждения по вопросам противодействия коррупции устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Учреждения по вопросам противодействия коррупции, организации работы с обращениями

граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Учреждение.

«Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.

Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещена на официальном сайте Учреждения (<https://ppsrk.ru>) в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Обратная связь для сообщения о факте коррупции».

3.3. Утвержден приказ Учреждения от 13 октября 2021 года № 18-ОД «О Комиссии по противодействию коррупции в Государственном казённом учреждении Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты».

Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания содействия Учреждению в реализации антикоррупционной политики.

Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также положением о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении определяет порядок формирования и деятельность комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

Основными **задачами** комиссии по противодействию коррупции в Учреждении являются:

- подготовка предложений по реализации Учреждением антикоррупционной политики;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;
- координация деятельности структурных подразделений (работников) Учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

Состав комиссии:

- заместитель начальника Учреждения – председатель комиссии;
- работники отдела управления кадрами и трудовыми отношениями, юридического отдела, других подразделений Учреждения;
- должностное лицо органа исполнительной власти, который осуществляет в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя, ответственное за работу с Учреждением;
- представители Совета трудового коллектива;
- лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении - секретарь комиссии.

Основанием для заседания комиссии являются:

- представление руководителем Учреждения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- представление начальником Учреждения материалов о результатах проверки, проведенной в случае уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- рассмотрение результатов оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- иные вопросы.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. Работник Учреждения обязан незамедлительно в день обращения уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, *вправе уведомить* об этом работодателя.

Форма уведомления размещена на официальном сайте Учреждения (dd.hoht.hoht.zabedu.ru) в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения».

Работник Учреждения заполняет уведомление в письменной форме и передает его лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Работнику Учреждения выдается под подпись талон-уведомление о регистрации представленного им уведомления.

Зарегистрированное уведомление в день его получения лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, передается на рассмотрение начальнику Учреждения или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений, а также о возможности рассмотрения уведомления на заседании Комиссии.

Организация проверки факта обращения к работнику Учреждения во время исполнения им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или факта о ставшей известной работнику информации о случаях обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, путем:

- направления уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности;

- проведения бесед с работником Учреждения, подавшим уведомление, или указанным в уведомлении;

- получения от работника Учреждения пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

Проверка сведений факта обращения к работнику Учреждения во время исполнения им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или факта о ставшей известной работнику информации о случаях обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры, органами внутренних дел Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае сообщения лицом заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство Учреждения, либо другого лица, то оно может быть привлечено к гражданско-правовой, административной, дисциплинарной или уголовной ответственности.

3.5. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении (далее – Положение) устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Под **конфликтом интересов** в Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под **личной заинтересованностью** в Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

В случае если работник Учреждения находится не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и форма уведомления о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов утверждены приказом Учреждения.

Уведомление заполняется в письменной форме и передается работником Учреждения начальнику отдела управления кадрами и трудовыми отношениями. Форма уведомления размещена на официальном сайте Учреждения (<https://ppsrk.ru>) в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения».

Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается начальнику Учреждения для рассмотрения. Начальник Учреждения в течение двух рабочих дней передает представленное уведомление в Комиссию по противодействию коррупции в Учреждении на рассмотрение в установленном порядке.

Представленное уведомление рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

Комиссия по противодействию коррупции принимает решение о соблюдении/несоблюдении работником Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник Учреждения в письменной форме уведомляет работника в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.6. Утвержден приказ Учреждения от 18 ноября 2021 года № 24-ОД «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в Государственном казённом учреждении Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты».

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.7. Учреждение при разработке Плана руководствуется мероприятиями национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478,

План в Учреждении подлежит пересмотру и при необходимости корректировке, если в период реализации утвержденного в Учреждении Плана приняты новые плановые и программные документы на федеральном и (или) региональном уровне (или в них внесены изменения).

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, перечень мероприятий по противодействию коррупции. Система включаемых в План мероприятий актуализируется с каждым новым планом и в целом направлена на достижение конкретных результатов в работе по противодействию коррупции.

4. Ответственность за коррупционные правонарушения

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и

дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вид коррупционного правонарушения	Содержание коррупционного правонарушения
Злоупотребление служебным положением	Совершение какого-либо действия или бездействия, в нарушение законодательства, должностным лицом при выполнении своих функций с целью получения какого-либо неправомерного преимущества для себя самого или иного физического или юридического лица.
Дача взятки	Незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (уклонение от совершения действий), входящих в служебные полномочия должностного лица, или за способствование должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе.
Получение взятки	Получение материальных ценностей (денег, ценных бумаг, имущества и др.), а также услуг имущественного характера (производство строительных, ремонтных и иных работ; оплата расходов и развлечений; предоставление санаторных и курортных путевок, билетов на поезд, самолет, концерт и т.п.) за действия, входящие в полномочия должностного лица или за способствование таким действиям, а также за общее покровительство или попустительство по службе должностным лицом взяткодателю.
Злоупотребление полномочиями	Использование лицом своих полномочий вопреки законным интересам коммерческой или иной организации.
Коммерческий подкуп	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Иное незаконное использование гражданином своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды	Хищение имущества с помощью злоупотребления доверием к должностному лицу и др.
--	--

Уголовная ответственность

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ).

К коррупционным преступлениям относится:

- получение взятки (статья 290 УК РФ);
- дача взятки (статья 291 УК РФ);
- посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ);
- мелкое взяточничество (статья 291.2 УК РФ);
- мошенничество (статья 159 УК РФ);
- присвоение или растрата (статья 160 УК РФ);
- подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок (статья 200.5 УК РФ);
- коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ);
- посредничество в коммерческом подкупе (статья 204.1 УК РФ);
- мелкий коммерческий подкуп (статья 204.2 УК РФ);
- служебный подлог (статья 292 УК РФ);
- провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (статья 304 УК РФ).

За данные преступления предусмотрена уголовная ответственность в виде штрафа, обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ, с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью либо без такового, ограничения свободы, лишения свободы. Размер штрафа, срок исправительных работ, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения и лишения свободы также зависят от тяжести совершенного деяния.

Административная ответственность

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность за коррупционные правонарушения, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

К коррупционным правонарушениям относят следующие составы:

- мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты) (ст. 7.27 КоАП РФ);
- нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (ст. 7.30 КоАП РФ);
- нецелевое использование бюджетных средств (ст. 15.14 КоАП РФ);
- незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ);
- незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ).

За совершение коррупционных правонарушений предусмотрена административная ответственность в виде предупреждения, административного штрафа, дисквалификации должностных лиц. В качестве дополнительной меры может быть применена конфискация денег, ценных бумаг, иного имущества, стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

Размер штрафа зависит от тяжести совершенного правонарушения.

Дисциплинарная ответственность

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) предусмотрена дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

К коррупционным правонарушениям относят следующие составы:

- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника (подпункт в пункт 6 часть 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 часть 1 статьи 81 ТК РФ);
- неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (пункт 7.1 часть 1 статьи 81 ТК РФ);
- принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой

нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 часть 1 статьи 81 ТК РФ);

- однократное грубое нарушение руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 часть 1 статьи 81 ТК РФ);

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора (пункт 11 часть 1 статьи 81 ТК РФ).

В соответствии со статьей 192 «Дисциплинарные взыскания» ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Сведения о применении к работнику дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ включаются работодателем в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Закона № 273-ФЗ.

Гражданско-правовая ответственность

Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ) предусмотрена гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения, в том числе взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного коррупционными действиями виновных лиц, расторжение незаконных государственных и муниципальных контрактов, заключенных должностными лицами из корыстных побуждений, признание бездействия либо действий и решений должностного лица незаконными.

К коррупционным правонарушениям относят следующие составы:

- 1) Общие основания ответственности за причинение вреда (статья 1064 ГК РФ).

Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в том числе совершением коррупционного преступления (правонарушения), подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

- 2) Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником (статья 1068 ГК РФ).

Юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Работниками признаются граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ.

- 3) Запрещение дарения (статья 575 ГК РФ).

Данная статья содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам

образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

Гражданско-правовая ответственность имеет имущественный характер, который заключается в возмещении убытков, выплате неустойки (штрафа, пени), возмещении причиненного вреда гражданину или государству, и применяется вне зависимости от привлечения виновного лица к иным видам ответственности.

Сообщения граждан о фактах коррупции

Обращения граждан для органов власти и организаций являются важнейшим источником информации, необходимой для принятия качественных решений, своевременного реагирования на коррупционные проявления.

Программа обучения работников Государственного учреждения социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края по вопросам профилактики и противодействия коррупции

№ п/п	Наименование разделов и тем
1	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов. Разъяснения и обзоры судебной практики по коррупционным вопросам.
2	Профилактика коррупции в учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в учреждении, основные принципы противодействия коррупции. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.
3	Ответственность за коррупционные правонарушения
4	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям.

1.1. В сфере противодействия коррупции используются понятия, применяемые в значениях, определенных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции):

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов. Разъяснения и обзоры судебной практики по коррупционным вопросам.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации является федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закон). Законом устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) содержатся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов (далее Обзоры). Обзоры размещаются на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В справочных информационных системах («Консультант +», «Гарант») также имеются обзоры судебной практики по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

II. Профилактика коррупции в учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в учреждении, основные принципы противодействия коррупции. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.

2.1. С целью профилактики коррупции в учреждении проведена следующая работа: назначено должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции; утверждено Положение о конфликте интересов Государственного учреждения социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края; утвержден Порядок организации работы **телефона «горячей линии»** для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в учреждении; утверждено Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в учреждении; создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; утвержден план работы по противодействию коррупции.

2.2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Основными задачами комиссии являются: обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная

заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований в служебное поведение и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

III. Ответственность за коррупционные правонарушения.

Физические лица за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, а юридические лица - административную и гражданско-правовую.

Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений предусмотрена рядом статей УК РФ, в том числе статьями 290 (получение взятки) и 291 (дача взятки), 285 (злоупотребление должностными полномочиями), 286 (превышение должностных полномочий), 292 (служебный подлог). За совершение коррупционных преступлений предусмотрены различные виды наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, лишение свободы.

Специальная административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений установлена двумя статьями Кодекса РФ об административных правонарушениях. Одна из них - ст. 19.28 КоАП РФ - предусматривает ответственность исключительно для юридических лиц. Так, статья 19.29 КоАП РФ устанавливает ответственность для должностных лиц и юридических лиц за незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного либо муниципального служащего, именно за нарушение предусмотренных законом порядка и ограничений при приеме на работу таких служащих.

Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения, в том числе взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного коррупционными действиями виновных лиц, расторжение незаконных государственных и муниципальных контрактов, заключенных должностными лицами из корыстных побуждений, признание бездействия либо действий и решений должностного лица незаконными.

Существует два вида дисциплинарной ответственности: предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации (общая) и та, которую несут отдельные

категории работников в соответствии с федеральными законами уставами и положениями о дисциплине (специальная). Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 192) предусмотрены общие дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или не надлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

IV. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения директору Учреждения. Информация о поступлении уведомления после его регистрации в течение рабочего дня направляется в Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении директора Учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении. Решение, принятое директором Учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Ф.И.О. тестируемого _____

Дата тестирования _____

Тест

для проверки уровня знаний работников Государственного учреждения социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края в сфере противодействия коррупции

1. Какие правонарушения относятся к коррупционным:

- А) Злоупотребление служебным положением;
- Б) Дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;
- В) Злоупотребление полномочиями;
- Г) Коммерческий подкуп;
- Д) Все перечисленные.

2. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:

- А) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Б) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления;
- В) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Г) включает нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, но не включает муниципальные правовые акты.

Г) включает нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, но не включает муниципальные правовые акты.

3. Какая работа проводится учреждением по профилактике коррупции:

- А) назначено должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции;
- Б) приняты локальные нормативные акты;
- В) все вышеперечисленное;
- Г) учреждение не обязано предпринимать каких-либо мер по профилактике коррупции.

4. Рассматривает ли комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ГУСО «Хохотуйский ЦПДОПР «Берёзка» Забайкальского края и урегулированию конфликта интересов сообщения о преступлениях и административных правонарушениях:

- А) рассматривает;
- Б) не рассматривает.

5. Какую ответственность за совершение коррупционного правонарушения несут физические лица:

- А) Уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную;
- Б) Уголовную, административную, дисциплинарную;
- В) Административную;

Г) Уголовную, дисциплинарную.

6. В какой срок работник учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

А) не позднее одного месяца, следующего за днем обращения;

Б) не позднее одной недели, следующей за днем обращения;

В) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения.

Критерии оценки выполнения теста:

- тест сдан - правильные ответы на 3-6 вопросов;
- тест не сдан - правильные ответы на 0-2 вопросов.

**Журнал регистрации обучения работников Государственного учреждения
социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края по вопросам
профилактики и противодействия коррупции**

Дата	Ф.И.О. обучаемого	Должность обучаемого	Ф.И.О. обучающего	Подпись	
				обучаемого	обучающего
1	2	3	4	5	6