

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива
_____/С. В. Ветошкина/

Протокол от «___» _____ 2024г. №___

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГУСО
«Хохотуйский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
«Берёзка» Забайкальского края
_____/А. П. Мищенко/
Приказ от «___» _____ 2024г. №___

Инструкция

**о порядке действиях персонала при эвакуации в случае возникновения
пожара в Государственном учреждении социального обслуживания
«Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей «Берёзка» Забайкальского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ №390 от 25 апреля 2012 г «О противопожарном режиме» в редакции от 7 марта 2019 года; Федеральным Законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 31 июля 2018 года; приказом МЧС Российской Федерации № 645 от 12.12.2007г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г; требованиями Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 30 октября 2018 года.

1.2. Данная инструкция является дополнением к схематическим планам для эвакуации персонала и воспитанников при пожаре в Государственном учреждении социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края (далее – Учреждение).

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей и сотрудников из здания Учреждения при пожаре.

1.4. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников проводятся в Учреждении один раз в полугодие.

1.5. Если возник пожар, действия работников Учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

1.6. С планом эвакуации, порядком эвакуации при пожаре и распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал Учреждения под роспись.

II. Действия и обязанности сотрудников при эвакуации

2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:

- в первую очередь вызвать пожарную охрану по телефону «101», сообщив сотруднику, который получает информацию, адрес Учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации детей и сотрудников Учреждения;
- поставить в известность о пожаре директора Учреждения или лица его замещающего;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Действия руководителя Учреждения:

- немедленно сообщить по телефону «101» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);
- дать указание заведующему хозяйством задействовать систему оповещения, отключить сеть электро- и газоснабжения, остановить работу системы вентиляции и кондиционирования воздуха;
- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;
- доложить в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края о возникновении пожара;
- осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни детей, немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- выполнить проверку наличия детей и работников, которые были эвакуированы из зданий Учреждения, по имеющимся спискам;
- убедиться в исправности автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- попросить покинуть опасную зону всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении очага возгорания, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.
- дать указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места их складирования и приставить при необходимости охрану;
- доложить в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

2.3. Действия старшего по интернату:

- задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара;

- сообщает о случившемся в ближайшую пожарную часть по телефону 101, руководителю Учреждения.

2.4. Действия заведующего хозяйством):

- дает указание и контролирует действия рабочего по обслуживанию зданий и сооружений Учреждения по отключению электроэнергии, систем приточно-вытяжной вентиляции, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;

- выделяет сотрудника для встречи пожарной команды, знающего расположение местонахождение очага возгорания, расположения гидрантов;

- руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия подразделений пожарной охраны;

- дает указание и контролирует вахтера по включению освещения тамбуров, открытию всех запасных выходов, основного выхода из здания;

- дает указание и контролирует сотрудника по освобождению подъездов к зданию от автомашин и открытию ворот для въезда спецавтотранспорта, встречает пожарные подразделения;

- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;

- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

2.5. Действия заместителя директора по ВР:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;

- организует эвакуацию воспитанников из здания (территории);

- выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;

- после окончания эвакуации организовать проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах, а также поставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников в здание, где возник пожар;

- организует сбор воспитанников, работников в условленном месте эвакуации, сверку списков;

- докладывает руководителю Учреждения о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);

- действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки.

2.6. Действия инженера по охране труда (ответственного за пожарную безопасность):

- предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов и пожарных кранов;

- сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, координирует действия сотрудников Учреждения.

2.7. Действия медицинского работника:

- после получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «03»;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания; при задымлении обеспечивает людей (воспитанников, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из здания проверяет по спискам наличие детей и докладывает руководителю Учреждения.

2.8. Действия машиниста по стирке белья:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, контролирует отключение оборудования и системы вентиляции. Проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей;
- действует по указанию начальника ДПД;
- помогает эвакуироваться воспитанникам.

2.9. Действия рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений:

- под руководством заведующего хозяйством отключает электроэнергию, системы приточно-вытяжной вентиляции;
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.10. Действия повара:

- отключает электроэнергию на пищеблоке, оборудование, закрывает окна;
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.11. Действия уборщиков помещений:

- осуществляет включение освещения тамбуров, открытие основного и запасных выходов из здания Учреждения.
- спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.12. Действия экономиста (бухгалтера):

- обход служебных помещений, проверяя наличие или отсутствие сотрудников, воспитанников;
- организует эвакуацию документации администрации Учреждения, спасение имущества.

2.13. Действия специалиста по кадрам:

- осуществляет эвакуацию документации администрации Учреждения, спасение имущества.

2.14. Действия воспитателя при получении сигнала об эвакуации:

- прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна;
- исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать воспитанников к основному или запасному выходам из

Учреждения согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара;

- пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться;
- эвакуацию воспитанников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;
- в зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;
- после выхода из здания воспитатель должен привести группу на эвакуационную площадку и сверить наличие всех воспитанников по списку. В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен немедленно сообщить об этом руководителю Учреждения или старшему по интернату;
- лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять учащихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

III. Действия в особых случаях

3.1. Если нет на месте руководителя Учреждения и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководит старший по интернату.

3.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру «101». Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по номеру «101» сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию.

IV. Действия работников до прибытия пожарных

4.1. После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная руководителем Учреждения, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Использование первичных средств пожаротушения:

- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг

[illegible]