

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива

_____ /С. В. Ветошкина/

Протокол от «___» 2024г. №___

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГУСО

«Хохотуйский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
«Берёзка» Забайкальского края

_____ /А. П. Мищенков/
Приказ от «___» 2024г. №___

ИНСТРУКЦИЯ

**о мерах пожарной безопасности для сотрудников (работников)
Государственного учреждения социального обслуживания
«Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей «Берёзка» Забайкальского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по пожарной безопасности разработана с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2024 года (Постановление Правительства РФ № 188.5 от 24.10.2022); Федерального Закона РФ от 22.07.2008г № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 25 декабря 2023 года; требований Федерального Закона от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 19 октября 2023 года и других нормативных правовых актов в области пожарной безопасности.

1.2. Инструкция устанавливает общие требования и правила пожарной безопасности для сотрудников, а также правила поведения при возникновении пожара в Государственном учреждении социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края (далее – учреждение).

1.3. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности для сотрудников (работников) должны являться обязательной для всех работников и администрации учреждения.

II. Общие требования пожарной безопасности в учреждении

2.1. Все сотрудники учреждения могут быть допущены к работе только после прохождения обязательного противопожарного инструктажа, а при смене специфики работы обязательно проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном директором учреждения.

2.2. Работники учреждения должны обязательно проходить инструктаж по пожарной безопасности не реже, чем 1 раз в полугодие.

2.3. Сотрудники учреждения обязаны строго выполнять все меры предосторожности при работе с предметами бытовой химии, при выполнении работ с легко возгорающимися и горючими жидкостями, иными опасными в пожарном отношении веществами и жидкостями.

2.4. Сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать инструкцию по пожарной безопасности для работников учреждения, противопожарный режим, следовать всем установленным требованиям пожарной безопасности как в помещениях, так и на территории учреждения.

2.5. На территории учреждения должен постоянно поддерживаться надлежащий порядок. Отходы горючих материалов, опавшие листья, и сухая трава, должны обязательно убираться и периодически вывозиться с территории учреждения.

2.6. При обнаружении пожара срочно доложить о нём в подразделение пожарной части по телефону 101 (112) и принять все необходимые меры по спасению людей, имущества и экстренной ликвидации возгорания. В первую очередь обязанностью каждого сотрудника учреждения является спасение жизни воспитанников при пожаре.

2.7. Все имеющиеся эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены какими-либо предметами и оборудованием.

2.8. Двери лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов в учреждении должны быть оборудованы соответствующими уплотнениями в притворах, и иметь устройства для самопроизвольного закрывания, которые должны постоянно содержаться в исправном состоянии. Все двери эвакуационных выходов должны открываться по направлению выхода из здания учреждения, во время нахождения

воспитанников в здании двери эвакуационных выходов закрывать только с внутренней стороны используя легко открывающихся запоры.

2.9. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.

2.10. Должностные лица и работники учреждения, нарушившие требования данной инструкции по пожарной безопасности для сотрудников учреждения, требования пожарной безопасности и противопожарной защиты в учреждении, несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

III. В здании и на территории учреждения категорически запрещено:

3.1. Снимать двери в проёмах, соединяющие коридоры с лестничными клетками.

3.2. Оставлять без контроля включенные в электросеть компьютеры, принтеры, ксероксы, музыкальную аппаратуру, телевизоры, ЭСО, утюги, электроплиты, электрочайники, станки, электрооборудование на пищеблоке и другие электроприборы (исключая холодильник), использовать утюги и электрочайники без несгораемых подставок.

3.3. Пользоваться электрокипятильниками, электрочайниками с целью приготовления пищи в помещениях, занятых воспитанниками (за исключением специально оборудованных для этого помещений).

3.4. Устраивать в чердачных помещениях здания учреждения различные склады, архивы, хранить любые материалы.

3.5. Отогревать замёрзшие отопительные, водопроводные и канализационные трубы с применением открытого огня.

3.6. Проводя праздничные новогодние мероприятия либо другие мероприятия, зажигать в помещении учреждения любого вида фейерверки, бенгальские огни, свечи, выключать полностью свет в помещениях, допускать воспитанников на мероприятие в костюмах с применением ваты и марли, загромождать выходы из помещения.

3.7. Курить в здании и на территории учреждения, пользоваться открытым огнем, применять нагревательные приборы.

3.8. Отвлекаться во время работы от выполнения своих непосредственных служебных обязанностей.

3.9. Нарушать требования инструкции по пожарной безопасности для работников учреждения, порядок действий при возникновении пожара.

3.10. В зимнее время с дорог, подъездов и люков пожарных гидрантов необходимо систематически счищать скопившийся снег или лед.

3.11. Число эвакуационных выходов из помещений учреждения любого этажа должно быть не менее 2-х.

3.12. Проводить сварочные работы и иные опасные работы в здании учреждения можно только с разрешения директора учреждения или должностного лица его заменяющего.

3.13. Чердачное помещение здания учреждения следует содержать в соответствующей чистоте и обязательно закрывать на замок.

3.14. Ключи от чердачного помещения должны храниться в установленном месте, доступном для получения их в любое время суток.

3.15. Ночному дежурному персоналу учреждения не разрешается покидать помещение и территорию учреждения.

IV. Правила поведения при пожаре в учреждении

4.1. Первый человек, заметивший пожар или задымление обязан доложить об этом директору учреждения при отсутствии заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу), иному должностному лицу.

4.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части (завхоз) (при отсутствии дежурный администратор) немедленно приводит в действие систему оповещения всех находящихся в здании о пожаре и эвакуации.

4.3. Пожарную команду должен вызвать первым тот, кто заметит пожар по телефону 101 (112), сообщив свою ФИО, точный адрес учреждения, что именно горит и где конкретно.

4.4. Пожарную команду должно встречать то лицо, которое вызывало пожарную команду у ворот учреждения на улице. Встречающий работник самым коротким путём проводит прибывшего начальника пожарной команды, одновременно, сообщая информацию о том, что именно представляет угрозу воспитанникам.

4.5. При ликвидации возникшего пожара следует стараться не создавать сквозняков и большого притока воздуха. Поэтому очень важно ограничить открытие окон в горящих помещениях. Как можно быстрее обесточить электросеть.

4.6. В одно время с вызовом пожарной части и с принятием необходимых мер по ликвидации пожара, необходимо приступить к подготовке, а в случае непосредственной угрозы к быстрой эвакуации воспитанников.

4.7. Эвакуацией воспитанников руководит директор учреждения (при отсутствии - его заместитель). Экстренная эвакуация воспитанникам должна проводиться на достаточное и безопасное от дыма расстояние от учреждения, в зимнее время - в помещение, являющееся ближайшим от учреждения (здание групп, учреждения).

4.8. В первую очередь надо эвакуировать воспитанников из помещений, где в условиях возникновения пожара больше всего угроза их жизни. С верхних этажей первыми необходимо выводить воспитанников младших возрастов.

4.9. В случае, когда лестница задымлена, необходимо открыть окно, чтобы выпустить дым и создать приток свежего воздуха, а дверь, с которой идет дым, должна быть очень плотно заперта.

4.10. Перед тем как войти в горящее помещение, необходимо накрыться с головой мокрым покрывалом, пальто, плащом, или куском плотной ткани.

4.11. Дверь в задымлённом помещении нужно открывать осторожно, чтобы не допустить вспышки пламени от очень быстрого притока свежего воздуха. В очень сильно задымлённом помещении учреждения следует передвигаться ползком, или пригнувшись, чтобы защититься от угарного газа, крайне важно дышать через влажную ткань.

4.12. При обнаружении в горящем помещении учреждения воспитанника, который не способен сам передвигаться, рекомендуется накинуть на него влажную простыню или одеяло, закрыть ему нос и рот влажной тканью и вывести его в безопасное место.

4.13. При загорании на ребёнке одежды, следует незамедлительно накинуть на него мокре покрывало, одеяло, плотную ткань и плотно прижать к телу, с целью прекращения доступа воздуха и остановки возникшего горения. Нельзя тушить

одежду при помощи огнетушителя, так как это может привести к довольно сильному химическому ожогу.

4.14. Поиски воспитанников в горящей зоне учреждения следует прекращать только в том случае, если проверены все помещения и точно установлено, что там никого нет.

Ответственный за пожарную
безопасность _____

С инструкцией ознакомлен(а)
«___» 202 гг
