

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива
_____/С. В. Ветошкина/

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГУСО
«Хохотуйский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
«Берёзка» Забайкальского края
_____/А. П. Мищенко/
Приказ от «___» _____ 2024г. №__

Протокол от «___» _____ 2024г. №__

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке содержания, осмотра, приведения помещений в
пожаробезопасное состояние в Государственном учреждении
социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края**

I. Общие положения инструкции

1.1. Данная инструкция разработана для всех работников Учреждения с учетом Постановления Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020г. «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, Федерального закона от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г; Федерального Закона РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями на 30 апреля 2021 года; требований Федерального закона от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 1 января 2022 года.

1.2. Настоящую инструкцию необходимо изучить и строго соблюдать.

1.3. Инструкция содержит сведения о порядке содержания и осмотра помещений, приведения их в пожаробезопасное состояние после окончания учебных занятий, работ, перед их закрытием.

II. Общие пожаробезопасные мероприятия

2.1. Педагогический, технический, обслуживающий персонал и воспитанники Учреждения обязаны знать и выполнять правила пожарной безопасности, уметь обращаться с первичными средствами пожаротушения.

2.2. Классные руководители, заведующие кабинетами учителя, заведующие мастерскими, столовой, административных, технических помещений несут персональную ответственность за организацию и состояние противопожарной безопасности закрепленных за ними объектов.

2.3. В целях пожарной безопасности сотрудникам Учреждения запрещается:

- пользоваться неисправной электропроводкой и оборудованием, использовать бытовые электронагревательные приборы для обогрева помещений;

- обертывать электролампы бумагой или материей, заклеивать или закрывать провода обоями, плакатами, картинами, фотографиями, стендами и т.д.;

- использовать для устройства осветительной электросети телефонные провода;

- при проведении культурно-массовых мероприятий устраивать фейерверки, зажигать бенгальские огни и свечи, производить шумовые эффекты с помощью петард и других взрывоопасных средств, и приспособлений;

- отогревать замерзшие водопроводные и иные трубы, батареи в зданиях Учреждения открытым огнем (факелами, паяльными лампами);

- отогревание труб и конструкций здания производить только паром, горячей водой и другими безопасными средствами;

- оборудовать в подвальных помещениях Учреждения мастерские и склады, для обработки или хранения огнеопасных жидкостей и веществ;

- преграждать и загромождать пути к средствам пожаротушения;

- хранить на чердаках, лестничных клетках, в учебных кабинетах, мастерских, коридорах, подсобных помещениях горючие материалы;

- строить перегородки и размещать подсобные мастерские и лаборатории;

- использовать не по назначению средства пожаротушения;

- сдавать под охрану помещения, не проверенные в противопожарном отношении. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы из здания Учреждения, лестничные клетки должны находиться свободными и не должны загромождаться. Двери выходов из классов, мастерских и других помещений должны открываться наружу. Двери тамбуров должны быть оборудованы само закрывающимися устройствами.

2.4. Средства пожаротушения должны быть исправны, заправлены и иметь непросроченный срок годности, местонахождение их должно быть обозначено на схеме эвакуации и указателями.

2.5. В случае пожара весь персонал Учреждения эвакуируется из здания Учреждения, согласно плану эвакуации.

2.6. Ежедневно перед закрытием Учреждения все классы, мастерские, столовая, подсобные помещения проверяются, электрические сети отключаются (мастерские, компьютерные классы, столовая с помощью рубильника) и сдаются под охрану сторожу или охраннику с росписью в журнале сдачи.