

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового
коллектива
_____ /С. В. Ветошкина/

Протокол от «___» 2024г. №___

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГУСО
«Хохотуйский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
«Берёзка» Забайкальского края
_____ /А. П. Мищенков/
Приказ от «___» 2024г. №___

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
(функциональные обязанности)
ответственного за обеспечение пожарной безопасности
Государственного учреждения социального обслуживания
«Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей «Берёзка» Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2024 года (Постановление Правительства РФ N 1SS5 от 24.10.2022); Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 25 декабря 2023 года; Федеральным Законом от 21.12.1994г .№69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 19 октября 2023 года; Федеральным законом от 30 декабря 2009г № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» с изменениями от 02.07.2013г и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

1.2. Данная должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность в Государственного учреждения социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края (далее – учреждение), по организации мероприятий по обеспечению пожарной

безопасности и противопожарного режима в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, назначается приказом директора учреждения, подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности должен пройти обучение мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. В деятельности по пожарной безопасности ответственный за обеспечение пожарной безопасности в учреждении руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- указами Президента Российской Федерации решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;

- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»;

- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

- инструкцией о мерах пожарной безопасности в учреждении;

- данной должностной инструкцией учреждения, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в учреждении, локальными актами и приказами директора учреждения.

1.6. Ответственный за пожарную безопасность должен знать:

- классификацию зданий, сооружений и пожарных отсеков учреждения по функциональной пожарной опасности;

- категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности;

- классификацию пожаров;

- пожарную опасность помещений и оборудования учреждения;
- характеристику веществ и материалов, находящихся в помещениях учреждения, их пожароопасные свойства;
- нормы обеспечения переносными огнетушителями в зависимости от их категории по пожарной опасности и класса пожара;
- требования к эксплуатации первичных средств пожаротушения;
- места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации);
- правила и места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в учреждении, несет ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции, эффективную организацию мероприятий по пожарной безопасности и противопожарному режиму в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Функции

Основные направления деятельности ответственного за пожарную безопасность:

- 2.1. Организация подготовки сотрудников и воспитанников учреждения по вопросам пожарной безопасности.
- 2.2. Организация мероприятий по пожарной безопасности и обеспечению противопожарного режима в учреждении.
- 2.3. Руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в учреждении.
- 2.4. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.
- 2.5. Контроль работоспособности систем противопожарной защиты.

3. Обязанности ответственного за пожарную безопасность в учреждении

3.1. Анализирует состояние противопожарной защиты учреждения, уровень готовности сотрудников и воспитанников к активным действиям в случае возникновения пожара, а также наличие, достаточность и работоспособность первичных средств пожаротушения.

3.2. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности контролирует:

- соблюдение правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом учреждения, выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности в учреждении;
- соответствие требованиям пожарной безопасности применяемого в воспитательной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств воспитания (обучения), материалов;
- наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе, пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены;
- исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории учреждения;
- исправность систем и средств противопожарной защиты учреждения (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);
- исправное состояние устройств для самозакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств «антипаника» замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фоне) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;
- процесс очистки зданий, сооружений и территории учреждения от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;
- содержание (в любое время года) свободными проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям учреждения, наружным пожарным лестницам и гидрантам;
- содержание эвакуационных путей и выходов, отсутствие их захламленности;
- бесперебойную работу эвакуационного освещения, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

3.3. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности организует:

- проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации воспитанников, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях учреждения;

- обработку деревянных и иных конструкций сцены актового зала, выполненной из горючих материалов, горючих декораций, сценического оформления, а также драпировки огнезащитными составами с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, включая дату пропитки и срок ее действия;

- наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника) исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;

- размещение, своевременную перезарядку и замену огнетушителей в помещениях учреждения согласно установленным нормам;

- проверку на исправность заземляющих устройств;

- выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. При этом очистка указанных устройств и коммуникации расположенных в помещениях производственного и складского назначения, проводится в помещениях категорий В1 В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие, в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в год;

- проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных препятствий различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;

- проведение проверок наружных водопроводов противопожарного водоснабжения в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- своевременное утепление и очистку от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов;

- содержание наружных пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений учреждения при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания с составлением протокола испытаний и внесением записей в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

3.4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности осуществляет:

- обозначение категорий по пожарной опасности и классов зон на входных дверях помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;

- обучение сотрудников и работников учреждения по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре;

- проводит вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности с фиксированием результатов в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности;

- проведение 1 раз в год проверки средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;

- осмотр помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более), дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия, проверку состояния пожарной сигнализации и наличие первичных средств пожаротушения в необходимом количестве, а также свободное состояние путей эвакуации и выходов;

- оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в учреждении.

3.5. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности определяет:

- порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- порядок осмотра и закрытия помещений и зданий учреждений после завершения работы учреждения.

3.6. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности разрабатывает:

- инструкцию о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты учреждения, размещается на вахте;

- необходимую документацию по пожарной безопасности для учреждения (инструкции, акты, протоколы, локальные акты).

3.7. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности размещает:

- в местах установки приемно-контрольных приборов пожарных информацию с перечнем помещений, защищаемых установками противопожарной защиты, с указанием линии связи пожарной сигнализации;

- для безадресных систем пожарной сигнализации указывается группа контролируемых помещений;

- знаки пожарной безопасности «Курение и пользование открытым огнем запрещено».

3.8. Консультирует педагогических работников по содержанию и проведению инструктажей по пожарной безопасности с воспитанниками учреждения, а также по вопросам противопожарной защиты и использования имеющихся в учреждении систем и средств пожаротушения.

3.9. Подает сведения директору учреждения о недопуске к работе сотрудников учреждения, не прошедших инструктаж по пожарной безопасности, а также о запрете проведения временных пожароопасных

работ в помещениях учреждения без специально оформленного разрешения.

3.10. Организует деятельность добровольной пожарной дружины работников учреждения, которая руководствуется в своей деятельности Положением о добровольной пожарной дружине в учреждении.

3.11. После завершения рабочего дня осматривает помещения учреждения и проверяет:

- выключение электроосвещения, электронагревательных приборов, электрооборудования;
- надлежащую уборку помещений учреждения от горючих отходов и мусора;
- отсутствие захламленности эвакуационных путей и выходов, подходов к первичным средствам пожаротушения;
- работоспособность эвакуационного освещения и АПС (визуально);
- при осмотре и проверке помещений устанавливает, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара;
- при обнаружении подобных признаков — выявляет причины и немедленно принимает меры к их устраниению;
- проверяет помещения учреждения, где проводились пожароопасные работы; за такими помещениями должен быть установлен контроль в течение не менее 4 часов после окончания пожароопасных работ;
- после проверки помещений и о результатах их осмотра делает запись в соответствующем журнале осмотра помещений учреждения.

3.12. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) лицу ответственному за обеспечение пожарной безопасности в учреждении, необходимо:

- оповестить о пожаре, задействовав ручной извещатель АПС;
- вызвать пожарную службу по телефону 101 (112), при этом сообщить диспетчеру:
 - наименование учреждения;
 - адрес;
 - место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
 - свою фамилию и имя;

- не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.
- при наличии воспитанников, сотрудников в помещении обеспечить их безопасность, экстренную и спасение;
- если на пути эвакуации огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из учреждения;
- при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры по тушению пожара в начальной стадии;
- сообщить о пожаре директору учреждения;
- в случае необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь и другие службы;
- организовать встречу пожарных подразделений, доложить первому прибывшему на место пожара начальнику пожарной охраны о принятых мерах, далее действовать по его указанию в зависимости от сложившейся обстановки.

3.13. Ответственным за пожарную безопасность в учреждении обеспечивает подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

4. Права

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в учреждении имеет право:

- 4.1. Предъявлять требования работникам и воспитанникам по соблюдению правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима.
- 4.2. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в учреждении с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.

4.3. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в учреждении, в случае нарушения требований пожарной безопасности.

4.4. Подавать директору информацию о работниках, нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима в учреждении для представления их к дисциплинарной ответственности.

4.5. Подавать директору учреждения информацию о не допуске к работе в учреждении сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.

4.6. Вносить свои предложения по усовершенствованию работы систем противопожарной защиты, организации работы по пожарной безопасности в учреждении.

4.7. Использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей ответственного за обеспечение пожарной безопасности в учреждении.

4.8. Устанавливать от имени учреждения деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению работоспособности систем противопожарной защиты.

5. Ответственность

5.1. Лицо в установленном порядке назначенное ответственными за обеспечение пожарной безопасности в учреждении, несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечено к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Статья 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в учреждении:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год. План работы утверждается директором учреждения.

6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с директором, членами добровольной пожарной дружины, сотрудниками и работниками общеобразовательной организации.

6.3. Получает от директора учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, а также передает ему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

6.4. Оповещает директора всех нарушениях правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима в учреждении.

6.5. Оперативно сообщает в службу пожарной охраны о возникновении пожара в учреждении.

6.6. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории учреждения, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.

6.7. Выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по пожарной безопасности, предложенные органами государственного пожарного надзора и предусмотренные приказами и указаниями вышестоящих органов.

6.8. Содействует пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

6.9. По требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

С Должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«___» 20 ___ г. _____