

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива
_____/С. В. Ветошкина/

Протокол от «___» _____ 2024г. №___

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГУСО
«Хохотуйский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
«Берёзка» Забайкальского края
_____/А. П. Мищенко/
Приказ от «___» _____ 2024г. №___

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **(функциональные обязанности)**

**по пожарной безопасности директора Государственного
учреждения социального обслуживания «Хохотуйский центр
помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка»
Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция по пожарной безопасности директора Государственного учреждения социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края (далее – учреждение) разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2024 года (постановление Правительства РФ №1885 от 24.10.2022); Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 25 декабря 2023 года; Федеральным Законом от 21.12.1994г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 19 октября 2023 года; Федеральным законом от 30 декабря 2009г .№384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» с изменениями от 02.07.2013г и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

1.2. Данная должностная инструкция определяет обязанности директора по руководству системой пожарной безопасности в учреждении, обеспечению противопожарного режима в учреждении в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В деятельности по пожарной безопасности директор учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления социальной защиты населения всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;
- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г № 123-ФЗ «Технический регламент в требованиях пожарной безопасности»;
- Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- инструкцией о мерах пожарной безопасности в учреждение;
- данной Должностной инструкцией по пожарной безопасности.

1.4. Директор учреждения несет персональную ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции, эффективное руководство системой пожарной безопасности и обеспечение противопожарного режима в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Ответственность за обеспечение противопожарного режима в арендуемых зданиях и помещениях учреждения, а также за исполнение противопожарных мероприятий, которые указаны в договоре аренды, несут руководители арендуемых организаций.

2. Обязанности директора школы по пожарной безопасности

2.1. С целью обеспечения соблюдения имеющихся правил пожарной безопасности директор учреждения устанавливает противопожарный режим в учреждении, определяет порядок действий

администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при возникновении пожара и эвакуации.

2.2. Определяет сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа, запрещает приказом курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях учреждения,

2.3. Директором учреждения в отношении каждого здания, сооружения или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем, утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении, в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII Правил противопожарного режима в Российской Федерации, с учетом специфики взрывопожароопасных и пожароопасных помещений в указанных зданиях, сооружениях.

2.3. Директор учреждения обеспечивает:

- соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности в учреждении;

- эксплуатацию зданий, сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и (или) проектной документации;

- определение сроков и порядка проведения противопожарного инструктажа;

- проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации воспитанников (обучающихся), работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях учреждения;

- категорирование по пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» помещений пожарных отсеков, производственного и складского назначения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;

- соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;

- осуществление с периодичностью, указанной в технической документации, или не реже 1 раз в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией

изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ;

- по результатам проверки составление акта (протокола) проверки состояния огнезащитного покрытия с указанием места (мест) с наличием повреждений огнезащитного покрытия, описанием характера повреждений (при наличии) и рекомендуемых сроков их устранения, обеспечить устранение повреждений огнезащитного покрытия строительных конструкции инженерного оборудования;

- в случае окончания гарантированного срока эксплуатации огнезащитного покрытия в соответствии с технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ проведение повторной обработки конструкции и инженерного оборудования объектов защиты или ежегодное проведение испытаний либо обоснований расчетно-аналитическими методами, подтверждающими соответствие конструкций и инженерного оборудования требованиям пожарной безопасности;

- обработку деревянных и иных конструкций сценической коробки, планшета сцены актового зала, выполненных из горючих материалов, горючих декорации, сценического и выставочного оформления, а также драпировки в зрительных и экспозиционных залах огнезащитными составами с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, включал дату пропитки и срок ее действия;

- проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;

- содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений школы при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;

- ведение и внесение информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, при этом допускается ведение данного журнала в электронном виде, форма его ведения может быть определена директором;

- запрет приказом курения на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях учреждения;

- при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- наличие и исправное состояние устройств для самозакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фоне) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;

- наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника) исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;

- 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;

- наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи, в соответствии технической документацией изготовителя проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- извещение подразделение пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (шли) пожарных гидрантов, находящихся на территории учреждения, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;

- исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружного противопожарного водоснабжения, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности учреждения, и организовывать проведение проверок на водоотдачу не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- принятие необходимых мер по защите зданий и сооружений учреждения и находящихся в них людей от пожара в период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов;

- наличие на вахте инструкции о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств систем) противопожарной защиты учреждения;

- здания и сооружения учреждения первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также обеспечить соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;

- выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- исправное состояние систем защиты от статического электричества, а также устройств молниезащиты, устанавливаемых на технологическом оборудовании и трубопроводах;

- перед началом отопительного сезона, а также в течение отопительного сезона очистку дымоходов и печей или иных отопительных приборов (при наличии) от сажи не реже 1 раза в 3 месяца для отопительных печей, 1 раза в 2 месяца для печей и очагов непрерывного действия, 1 раза в 1 месяц - для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки;

- оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в учреждении;

- извещение подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории учреждения, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;

- подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;

- выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов.

2.4. Директор учреждения организации организует:

- проведение перед началом каждого учебного года (семестра) с воспитанниками (обучающимися) занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;

- не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений учреждения при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на видных местах;

- работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств. Работы осуществлять с учетом инструкции изготовителя на технические средства, функционирующие в составе систем противопожарной защиты;

- перед началом отопительного сезона проведение проверок и ремонт печей, котельных, теплогенераторных, калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем.

2.5. Директор учреждения осуществляет:

- контроль соблюдения установленного противопожарного режима в общеобразовательной организации, а также принимает неотложные меры по устранению выявленных недостатков;

- с периодичностью, указанной в технической документации, или не реже 1 раз в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, хранит документацию на объекте защиты;

- контроль соблюдения противопожарного режима арендующими организациями;

- содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

2.6. Директор учреждения предоставляет:

- в установленном порядке во время тушения пожара на территории учреждения необходимые силы и средства, участвующие в выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров;

- по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

2.8. Директор учреждения соблюдает свои функциональные обязанности, определенные данной должностной инструкцией по пожарной безопасности, правила и требования пожарной безопасности, контролирует соблюдение инструкции по пожарной безопасности работниками учреждения, проводит противопожарную пропаганду среди сотрудников учреждения.

3. Права

Директор учреждения имеет право:

3.1. Назначать лиц, которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности в учреждении.

3.2. Не допускать к работе в учреждении сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.

3.3. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в учреждении с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.

3.4. Предъявлять требования работникам и воспитанникам по соблюдению правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима.

3.5. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в учреждении, в случае нарушения требований пожарной безопасности.

3.6. Представлять к дисциплинарной ответственности работников учреждения, нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима в учреждении.

3.7. Устанавливать от имени учреждения деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению работоспособности систем противопожарной защиты.

4. Ответственность

4.1. Директор учреждения несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Статья 38 Федерального закона от 21.12.,1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).

5. Взаимоотношения

Директор учреждения:

5.1. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год.

5.2. Включает в Коллективный договор важные вопросы пожарной безопасности.

5.3. Содействует деятельности добровольной пожарной дружины работников учреждения.

5.4. Оперативно сообщает в службу пожарной охраны о возникновении пожара в учреждении.

5.5. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории учреждения, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.

5.6. Выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по пожарной безопасности, предложенные органами государственного пожарного надзора и предусмотренные приказами и указаниями вышестоящих органов.

5.7. Содействует пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

5.8. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию - с ответственным лицом по пожарной безопасности в протоколе, с работниками учреждения.

5.9. Получает от Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

5.10. По требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях,

С Должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«___» _____ 20__ г. _____