

СОГЛАШЕНИЕ

**о неразглашении конфиденциальной информации для работника
Государственного учреждения социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края**
(наименование учреждения)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, данные паспорта)

в период работ в **Государственное учреждение социального обслуживания «Хохотуйский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берёзка» Забайкальского края**
(наименование учреждения)

(далее - Учреждение), с информацией, содержащей сведения конфиденциального характера Учреждения, и в течение 3 лет после их окончания указанных работ обязуюсь:

не разглашать, не обрабатывать и не передавать третьим лицам информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, и которая будет мне доверена или станет известна при исполнении моих обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с письменного разрешения директора (руководителя) Учреждения

под конфиденциальной информацией я подразумеваю, информацию, указанную в Перечне конфиденциальной информации Учреждения, утвержденному приказом от _____ № _____), а именно:

1. персональные данные, обрабатываемые Учреждением (кроме случаев их раскрытия в соответствии с действующим законодательством);
2. сведения о контрактах и договорах, заключаемых за счет средств соответствующего бюджета, до их официального опубликования;
3. информация о работе конкурсной, аукционной или котировочной комиссии в период проведения торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
4. информация об осуществлении финансового контроля до подписания соответствующих документов;
5. поступающая информация УФНС России по Забайкальскому краю;
6. информация об информационно-телекоммуникационных системах, каналах связи, компьютерных сетях, средствах вычислительной техники, программных средствах (операционных системах, системах управления базами данных и другом общесистемном и программном обеспечении), системах связи и передачи данных, используемых для сбора, хранения, обработки и передачи информации ограниченного доступа;
7. информация о системах защиты информации (средства, методы и способы защиты информации, а также коды и процедуры доступа к информационным ресурсам);
8. сведения о планируемых и проводимых мероприятиях по обеспечению информационной безопасности;
9. информация по обеспечению информационной безопасности и охране помещений Учреждения;
10. информация о результатах деятельности комиссий и контрольных органов, раскрывающие состояние информационной безопасности;
11. сведения о ключах ЭЦП и СЭД, их техническом состоянии, а также о лицах, их использующих в процессе осуществления конфиденциального документооборота;
12. сведения, содержащиеся в базах данных, регистрах и реестрах информационных систем Учреждения;
13. иные сведения, отнесенные нормативными и правовыми актами Российской Федерации к конфиденциальной информации.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ФИО

ропись

« _____ » _____ 20__ г.
дата